

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПРИКАЗ

13. 04. 2026

№ 250

О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе – город Волжский
Волгоградской области в 2026/2027 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 20.06.2026 № 459 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году (далее ШЭ) в период с 07 сентября по 30 октября 2026 года в соответствии с графиком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году, утверждённым приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 20.06.2026 № 459.
2. Определить площадками проведения ШЭ общеобразовательные учреждения, в которых обучаются участники, время начала очных олимпиад – 10:00 часов.
3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения ШЭ (приложение № 1).
4. Образовать организационный комитет по проведению ШЭ и утвердить его состав (приложение № 2).
5. Определить муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» муниципальным координатором по информационному и организационно-техническому сопровождению ШЭ (далее муниципальный координатор).
6. Возложить на руководителей общеобразовательных учреждений персональную ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ, соблюдение конфиденциальности, объективности и достоверности результатов ШЭ.
7. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
 - проведение ШЭ в соответствии с Порядком и настоящим приказом;
 - сбор заявлений родителей (законных представителей) и обучающихся об ознакомлении с Порядком и о согласии на обработку персональных данных, публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение № 3);
 - информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о сроках и местах проведения ШЭ, нормативных правовых актах по организации и проведению ШЭ;
 - утверждение не позднее 15 календарных дней до начала проведения ШЭ составов жюри по каждому общеобразовательному предмету и апелляционных комиссий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- установление времени начала и расписания олимпиад, проводимых с использованием информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус-курсы»;

- наличие материально-технического оснащения по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с требованиями к проведению ШЭ;

- создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития;

- назначение ответственных лиц за получение и тиражирование олимпиадных заданий, присвоение и выдачу индивидуальных кодов участникам, кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ, информирование участников о результатах олимпиадных испытаний, организаторов в аудиториях и вне аудиторий и их инструктаж;

- проведение процедур регистрации участников ШЭ, тиражирования комплектов олимпиадных материалов, анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, апелляций по очным общеобразовательным предметам;

- своевременное предоставление муниципальному координатору оперативной информации о численности участников ШЭ, итоговых рейтингов по каждому общеобразовательному предмету ШЭ;

- утверждение в срок до 21 календарного дня с последней даты проведения ШЭ итоговых результатов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету и их публикацию на официальных сайтах общеобразовательных учреждений;

- награждение победителей и призёров ШЭ, их педагогов-наставников;

- хранение олимпиадных материалов в течение 1 года с даты проведения ШЭ.

8. Установить квоту победителей и призёров ШЭ – не более 30 % от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету независимо для каждого класса (группы для олимпиады по физической культуре), при этом:

- число победителей не должно превышать 10 % от общего числа участников ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- победителем признается участник ШЭ, набравший количество баллов 50 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;

- призёром признается участник ШЭ, набравший количество баллов 20 % и более от максимально возможного количества баллов в пределах установленной квоты;

- в случае, когда у участника ШЭ, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя (призёра), оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в рейтинговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом: все участники признаются победителями, если набранные ими баллы составляют 50 % и более от максимально возможного количества баллов; все участники признаются призёрами, если набранные ими баллы составляют 20 % и более от максимально возможного количества баллов;

- в случае участия в олимпиаде менее 5 человек в классе квота может быть увеличена решением жюри ШЭ по согласованию с Оргкомитетом.

9. Рекомендовать руководителям частных общеобразовательных учреждений организовать проведение ШЭ в соответствии с Порядком и настоящим приказом.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на Иванова Е.В., исполняющего обязанности заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



Е.Д. Илларионова

С приказом ознакомлены:

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году (далее Оргмодель, ШЭ) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок); методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году, приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 30.06.2026 № 459 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году», письмом комитета образования и науки Волгоградской области от 06.07.2026 № И-10/8326.

Оргмодель включает разделы: «Общие положения», «Организация проведения», «Порядок проведения», «Порядок подведения итогов».

1.2. Основными целями и задачами ШЭ являются:

- создание условий для выявления, поддержки и развития одарённых детей и талантливой молодежи в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предметов, активизация творческих способностей обучающихся;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.3. Для проведения ШЭ создаются организационный комитет, муниципальные и региональные предметно-методические комиссии, жюри и апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам.

1.4. ШЭ проводится по 24 общеобразовательным предметам:

- астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

Рабочим языком ШЭ является русский язык.

1.5. Формы проведения ШЭ – очная и с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее с использованием ИКТ) в части выполнения олимпиадных заданий в тестирующей системе «Сириус.Курсы», проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ посредством автоматической тестирующей системы, анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрения вопросов о несогласии с выставленными баллами.

ШЭ с использованием ИКТ проводится:

- по заданиям Образовательного Фонда «Талант и успех» (далее Образовательный центр «Сириус») по общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика для 5-11 классов; математика для 4-11 классов; физика, химия для 7-11 классов;

- по заданиям региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: иностранные языки (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины (теоретический тур), право, русский язык, труд (технология) (теоретический тур), физическая культура (теоретический тур), экология, экономика для 9-11 классов.

ШЭ в очной форме проводится:

- по заданиям региональных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: труд (технология) (практический тур, творческое задание теоретического тура), физическая культура (практический тур) для 9-11 классов;

- по заданиям муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам: иностранные языки (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, труд (технология), физическая культура, экология, экономика для 5-8 классов; русский язык для 4-8 классов.

Обучающийся выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или олимпиадные задания для более старших классов. В случае прохождения на следующие этапы олимпиады участник выполняет олимпиадные задания для класса, который он выбрал на ШЭ.

1.6. Участники ШЭ.

В ШЭ принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на базе общеобразовательных учреждений, в которых они обучаются (далее Площадки).

Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в ШЭ по выбору в общеобразовательном учреждении, в которое они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, или в общеобразовательном учреждении по месту их проживания.

Участники с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимают участие в ШЭ на общих основаниях.

Списки участников ШЭ определяются на основании заявлений родителей (законных представителей) и обучающихся, достигших 18-летнего возраста, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее заявления ШЭ).

2. Организация проведения.

2.1. Организатором ШЭ является управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Организатор). Организатор:

- определяет график проведения ШЭ в соответствии со сроками, установленными комитетом образования и науки Волгоградской области;

- формирует организационный комитет ШЭ, муниципальные предметно-методические комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- устанавливает квоту победителей и призёров ШЭ;

- не позднее 15 календарных дней до начала проведения ШЭ определяет сроки проведения ШЭ по каждому общеобразовательному предмету, продолжительность проведения ШЭ по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, сроки расшифровки

олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедур регистрации участников олимпиады, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников ШЭ;

- не позднее 10 календарных дней до даты начала ШЭ письменно информирует руководителей общеобразовательных учреждений, участников ШЭ и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает возможность каждого желающего, соответствующего критериям пункта 1.6. Оргмодели, принять участие в ШЭ;

- принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки на Площадки, определяет порядок доставки и сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения олимпиадных испытаний формирует итоговые результаты ШЭ на основании протоколов жюри с учетом внесенных изменений.

2.2. Организацию и проведение ШЭ осуществляет организационный комитет ШЭ (далее Оргкомитет), образованный из представителей Организатора, муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических и научно-педагогических работников, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Оргкомитет обеспечивает:

- разработку Оргмодели;

- организацию и проведение ШЭ в соответствии с Порядком и нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение ШЭ;

- охрану жизни и здоровья участников ШЭ;

- информирование о сроках и местах проведения ШЭ, продолжительности и времени начала олимпиадных испытаний, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами ШЭ, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций;

2.3. Информационное и организационно-техническое сопровождение ШЭ осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» (далее муниципальный координатор). Муниципальный координатор осуществляет:

- информирование общеобразовательных учреждений о требованиях к проведению и регламенте участия в ШЭ обучающихся, в том числе через электронные рассылки информационных писем, нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов, публикаций в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

- формирование муниципальными предметно-методическими комиссиями пакетов олимпиадных материалов (олимпиадные задания, требования к проведению, критерии и методики оценивания олимпиадных работ) по 18 общеобразовательным предметам ШЭ, проводимым в очной форме;

- взаимодействие с ГБДОУ ВО «Зеленая волна», ГАУ ДПО «ВГАПО» по вопросам проведения ШЭ на технологической платформе «Сириус.Курсы»;

- получение Площадками индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием ИКТ;

- получение, расшифровку, хранение и передачу на Площадки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания олимпиадных работ;

- сбор и формирование итоговых рейтингов ШЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- предоставление региональному оператору данных мониторинга проведения ШЭ;
- организационно-методическую поддержку общеобразовательных учреждений по вопросам проведения всероссийской олимпиады школьников, работу горячей линии ВсОШ.

2.4. Методическое обеспечение ШЭ осуществляют муниципальные и региональные предметно-методические комиссии. Составы предметно-методических комиссий формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания ШЭ, требования к организации и проведению ШЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2026/2027 учебном году.

2.5. Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри ШЭ по общеобразовательным предметам. Состав жюри формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников образовательных учреждений, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме:

- осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ в закодированном (обезличенном) виде в соответствии с критериями и методиками оценивания;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляет показ выполненных олимпиадных работ по письменному запросу участника.

Жюри по общеобразовательным предметам, проводимым с использованием ИКТ, отвечает на вопросы участников о технических ошибках, связанных с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, и передает их ответственному на Площадке при необходимости.

Жюри по каждому общеобразовательному предмету:

- определяет победителей и призёров ШЭ на основании рейтинга с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с установленной Организатором квотой;
- оформляет итоговый протокол ШЭ и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Для проведения апелляций создаются апелляционные комиссии по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Состав апелляционных комиссий формируется из представителей образовательных учреждений, научных, общественных и иных организаций и объединений. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Рекомендуемое количество членов апелляционной комиссии – нечётное, не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников ШЭ в соответствии с Порядком и Оргмоделью;
- принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции;
- информирует участников о принятом решении;
- предоставляет протоколы апелляций ответственному лицу на Площадке.

3. Порядок проведения

3.1. Подготовка Площадки к проведению ШЭ.

Площадка и аудитории проведения ШЭ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, установленным на момент проведения ШЭ.

На Площадке оформляется информационный стенд, где размещаются нормативные документы, контакты ответственных лиц, график проведения ШЭ, предварительные и итоговые результаты олимпиадных испытаний и т.д.

На территории Площадки выделяется отдельная аудитория для представителей Организатора, жюри и апелляционных комиссий, которая оборудуется компьютером с выходом в Интернет, принтером, ксероксом и другим необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности.

До начала проведения олимпиады в аудиториях (локациях) должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам. В каждой аудитории обеспечивается наличие часов. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению ШЭ по общеобразовательному предмету.

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ в места проведения олимпиады: наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов, наличие специальных кресел и других приспособлений;

- присутствие ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь: помогающих занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- привлечение ассистента-сурдопереводчика при необходимости, использование звукоусиливающей аппаратуры для глухих и слабослышащих участников;

- оформление олимпиадных заданий увеличенным шрифтом, обеспечение аудиторий увеличительными устройствами, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс для слабовидящих участников;

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера, обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников).

В день проведения олимпиадных испытаний до входа на Площадку в отдельной аудитории (рекреации) организуется регистрация участников. На территории Площадки выделяются места для хранения личных вещей участников и индивидуальных средств связи.

Все участники обеспечиваются:

- заданиями, бланками ответов;
- черновиками со штампом общеобразовательного учреждения;
- оснащением и оборудованием в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Общие требования к проведению ШЭ.

При проведении ШЭ на Площадке вправе присутствовать представители Организатора, Оргкомитета и жюри по соответствующему предмету; должностные лица Облкомобразования, Минпросвещения, Рособнадзора при предъявлении служебных удостоверений, руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организовано проведение ШЭ, общественные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиадных испытаний, представители средств массовой информации, представители органов охраны правопорядка, сопровождающие лица.

Представители Минпросвещения, Рособнадзора, Облкомобразования имеют право присутствовать при проведении всех процедур ШЭ. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения ШЭ до момента выдачи участникам

олимпиадных заданий. Лица, сопровождающие участников, размещаются в отдельной аудитории (рекреации).

Общественным наблюдателям необходимо предъявлять удостоверение общественного наблюдателя и документ, удостоверяющий личность. Общественным наблюдателям предоставляется право присутствовать на всех мероприятиях ШЭ, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников ШЭ. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные Оргкомитетом. В случае выявления нарушений Порядка при проведении ШЭ данная информация направляется общественным наблюдателем Организатору в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления нарушения для рассмотрения и принятия решения.

Лицам, присутствующим на олимпиадных испытаниях, запрещается оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Перед началом олимпиады участники проходят процедуру регистрации с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении для участников, не достигших 14-летнего возраста).

До начала олимпиадных испытаний с участниками проводится обязательный инструктаж о продолжительности олимпиады; правилах поведения и запрещенных действиях, справочных материалах и средствах, разрешенных к использованию во время проведения олимпиадных испытаний, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ и подаче апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Олимпиадные задания выполняются участниками в соответствии с классом, указанным в заявлении ШЭ. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

Ответственный на Площадке в срок до 11:00 часов передает муниципальному координатору оперативную информацию о численности участников по каждому общеобразовательному предмету. Корректировка оперативной информации осуществляется в 15:00 часов.

Во время проведения ШЭ участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами;
- использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организатора;
- выносить олимпиадные задания (бланки), черновики и бланки ответов на бумажном и (или) электронном носителях, копировать олимпиадные задания.

В случае нарушения установленных требований, участник удаляется из аудитории, его работа не проверяется и аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт по установленной Организатором форме. Участник, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия во всероссийской олимпиаде школьников по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году. В случае если факт нарушения становится известен после окончания ШЭ, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника и составлением акта по установленной Организатором форме.

3.3. Проведение ШЭ с использованием ИКТ.

ШЭ с использованием ИКТ в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ осуществляется на

технологической платформе «Сириус.Курсы» на сайте: <https://uts.sirius.online/>. Площадки получают индивидуальные коды не ранее 5 дней до даты проведения олимпиады:

- для олимпиадных заданий Образовательного центра «Сириус» – в личном кабинете координатора образовательного учреждения на платформе Сириус.Онлайн <https://auth.sirius.online/>;

- для олимпиадных заданий региональных предметно-методических комиссий – от муниципального координатора.

Присвоение индивидуальных кодов участникам осуществляется ответственным лицом на основании заявлений ШЭ. Индивидуальный код является уникальным для общеобразовательного учреждения, предмета и класса. Индивидуальные коды раздаются участникам классными руководителями, организаторами в аудитории.

Участники выполняют олимпиадные задания на территории Площадки по расписанию, установленному общеобразовательным учреждением. Выполнение олимпиадных заданий вне территории Площадки осуществляется только по уважительным причинам по согласованию с Оргкомитетом.

Участники выполняют олимпиадные задания на технологической платформе «Сириус.Курсы» в соответствии с инструкцией Образовательного центра «Сириус». Вход в систему осуществляется по индивидуальному коду на сайте uts.sirius.online с использованием компьютера, ноутбука, планшета. При заполнении учетной информации участнику необходимо заполнять Ф.И.О. в соответствии с документом, удостоверяющим личность, для корректного раскодирования олимпиадных работ.

Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам ШЭ в течение дня, указанного в графике, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий. Выполненная работа должна быть сохранена в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 20:00. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени, несохраненная работа будет автоматически принята и направлена на проверку посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий. Текстовые и видео-разборы олимпиадных заданий Образовательного центра «Сириус» публикуются на сайте siriusolymp.ru после окончания олимпиады.

Индивидуальные предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету подводятся независимо для каждого класса и доступны участнику в тестирующей системе по индивидуальному коду участника не ранее 7 дней после проведения олимпиады.

Участник, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации результатов ШЭ может письменно обратиться к председателю жюри или ответственному на Площадке с вопросом по оценке его работы. Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методик оценивания олимпиадных работ не рассматриваются. При необходимости не позднее 3 дней со дня публикации результатов Площадка направляет вопрос муниципальному координатору. В течение 2 календарных дней региональная предметно-методическая комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ. Если верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный центр «Сириус». Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников ШЭ. Если таких оснований нет, Образовательный центр «Сириус» уведомляет об этом регионального координатора, региональный координатор направляет ответ Организатору.

Итоговые результаты заданий Образовательного центра «Сириус» доступны в тестирующей системе uts.sirius.online по индивидуальному коду участника и на платформе <https://auth.sirius.online/> не ранее 14 дней после проведения олимпиады.

Итоговые результаты заданий региональных предметно-методических комиссий направляются на Площадки муниципальным координатором после их публикации региональным координатором.

После получения итоговых результатов ответственное лицо на Площадке осуществляет процедуру раскодирования и передает результаты председателям жюри для определения статусов участников ШЭ и оформления итоговых протоколов по общеобразовательным предметам.

3.4. Проведение ШЭ в очной форме.

Комплекты олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, направляются муниципальным координатором на Площадки в электронном виде в день проведения олимпиадных испытаний не ранее 08:30 часов. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий осуществляется ответственным лицом на Площадке. Критерии и методики оценивания олимпиадных работ направляются муниципальным координатором на Площадки в электронном виде в день проведения олимпиады не ранее 4 часов после начала выполнения олимпиадных испытаний.

Присвоение индивидуальных кодов участникам осуществляется ответственным лицом на Площадке в соответствии с заявлениями ШЭ в произвольном формате. Код может содержать наименование предмета, класс (группу по физической культуре), индивидуальный номер, например: АЯз 5-21, ФК М 78-06, ТТ 11-21. Индивидуальные коды раздаются участникам классными руководителями или организаторами в аудитории.

До начала выполнения олимпиадных заданий участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы. После заполнения титульных листов организаторы в аудитории выдают участникам задания, бланки для ответов, черновики. Время начала и окончания олимпиадных испытаний фиксируется на информационном стенде (школьной доске). За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения заданий организатор сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию по уважительной причине с разрешения организатора в аудитории. Опоздание к началу проведения олимпиадных испытаний, выходы из аудитории не дают права участнику на продление времени. Участник, досрочно завершивший выполнение олимпиадных заданий, может сдать их организатору в аудитории и покинуть Площадку, не дожидаясь завершения олимпиадных испытаний, при этом он не имеет права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

После завершения олимпиадных испытаний все материалы сдаются организатору в аудитории. Каждая работа при приёмке проверяется на соответствие и наличие кодов, содержание референций на ее автора (фамилия, имя, отчество), каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать ее исполнителя. Все листы, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик».

Организаторы передают титульные листы, олимпиадные задания, бланки ответов, черновики ответственному лицу на Площадке. Черновики кодированию не подлежат и жюри не проверяются. Закодированные (обезличенные) олимпиадные работы без титульных листов передаются жюри для проверки в день проведения олимпиадных испытаний.

Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри. В случае обнаружения отличительных пометок результат участника по данному олимпиадному испытанию аннулируется с составлением соответствующего акта.

Членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки, разглашать результаты до публикации предварительных результатов ШЭ. После проверки жюри передает олимпиадные работы ответственному на Площадке для раскодирования.

Не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады предварительные результаты участников по каждому общеобразовательному предмету размещаются в виде алфавитного списка по установленной Организатором форме на информационном стенде

Площадки, в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для ознакомления участников ШЭ.

Жюри по общеобразовательному предмету проводит анализ олимпиадных заданий и их решений не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиадных испытаний в очной форме либо с использованием ИКТ, в том числе посредством публикаций текстовых и видео разборов в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Члены жюри подробно разъясняют критерии оценивания каждого из заданий и правильность их решения.

Показ выполненной олимпиадной работы осуществляется членом жюри по письменному заявлению участника ШЭ не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады. Показ осуществляется лично участнику, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении). Во время показа присутствие сопровождающих лиц за исключением родителей (законных представителей) не допускается. Участнику и присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадную работу из аудитории, выполнять ее фото и видео-фиксацию, делать на ней какие-либо пометки. Во время показа жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке.

В случае несогласия с выставленными баллами участник ШЭ вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление на апелляцию не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады. Рассмотрение апелляции проводится в очной форме с использованием средств видео-фиксации в установленное Организатором время, но не позднее 4 календарных дней после окончания олимпиады. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право на участие в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением соответствующего акта. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника, если он в своем заявлении не просит рассмотрения без его участия. В случае неявки участника по документально подтвержденным уважительным причинам (болезни либо иных обстоятельств), рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не заявившего о рассмотрении апелляции без его участия, заявление считается недействительным и рассмотрение апелляции не проводится.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии либо оригинал проверенной жюри работы участника (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительные результаты оценивания работы участника. До начала рассмотрения апелляции участник предъявляет документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении). Апелляционная комиссия рассматривает оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции, не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, черновики. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия информирует участника о принятом решении, которое является окончательным и оформляется протоколом по установленной Организатором форме. Протокол передается председателю жюри по соответствующему общеобразовательному предмету не позднее 1 календарного дня после принятия решения для внесения изменений в итоговый протокол.

4. Порядок подведения итогов.

Жюри в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией направляет ответственному на Площадке итоговый протокол ШЭ, подписанный председателем и секретарём, с выстроенным рейтингом и определением статусов участников ШЭ (победитель, призёр, участник), а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий по формам, установленным Организатором.

Итоговые результаты ШЭ по каждому общеобразовательному предмету предоставляются муниципальному координатору в виде ранжированных списков по форме и в сроки, установленные Организатором.

В случае выявления технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, Организатор вносит изменения в индивидуальные результаты участников.

В течение 21 календарного дня со дня последней даты проведения ШЭ общеобразовательное учреждение утверждает итоговые результаты и публикует их на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий по каждому общеобразовательному предмету, по установленной Организатором форме.

Общеобразовательное учреждение осуществляет изготовление грамот победителей и призёров ШЭ. Торжественное награждение победителей и призёров ШЭ, их педагогов-наставников, проходит в общеобразовательных учреждениях.

Материалы ШЭ (олимпиадные работы, заявления акты, протоколы, иное) хранятся на Площадке в течение 1 года с даты проведения ШЭ.

Состав

организационного комитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году

- | | | |
|--------------------------------|---|---|
| Иванова Екатерина Владимировна | - | исполняющий обязанности заместителя начальника управления образования, председатель |
| Гулина Светлана Сергеевна | - | заместитель директора МБУДО «ДТ «Русинка», заместитель председателя |
| Майборода Анна Юрьевна | - | специалист «ИМЦ» МБУДО «ДТ «Русинка» |
| Брежнева Галина Федоровна | - | председатель территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования города Волжского Волгоградской области (по согласованию) |
| Гаврилова Наталья Викторовна | - | учитель английского языка МОУ СШ № 24, председатель муниципальной предметно-методической комиссии по иностранным языкам, кандидат филологических наук, доцент |
| Орлов Илья Юрьевич | - | директор АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (по согласованию) |

Приложение № 3

к приказу управления образования

от 13.07.2026 № 250

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях организации участия моего ребенка в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году учебном году по общеобразовательным предметам и классам:

индивидуального учета его результатов и ведения статистики даю согласие МОУ СШ № _____, МБУДО «ДТ «Русинка» на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество), персональных данных моего ребенка:

фамилия, имя, отчество _____

дата рождения _____

наименование общеобразовательной организации _____

класс обучения _____

состояние здоровья _____

результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные) _____

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте МОУ СШ № _____ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» результаты моего ребенка по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред его достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

С приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: _____

Подпись ребенка, достигшего возраста 14 лет _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных совершеннолетнего участника
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников и о размещении сведений об участнике
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)

своей волей и в своих интересах в целях организации моего участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в городском округе – город Волжский Волгоградской области в 2026/2027 учебном году по общеобразовательным предметам и классам:

индивидуального учета моих результатов и ведения статистики даю согласие МОУ СШ № _____,
МБУДО «ДТ «Русинка» на сбор, запись, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение,
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передачу и распространение моих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество _____
дата рождения _____
наименование общеобразовательной организации _____
класс обучения _____
состояние здоровья _____
результаты участия в олимпиаде (в том числе промежуточные) _____

Данным заявлением разрешаю публиковать на официальном сайте МОУ СШ № _____ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» мои результаты по каждому общеобразовательному предмету с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Также разрешаю производить фото и видеосъемку с моим участием, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

С приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» ознакомлен(а).

Подпись

(подпись) / _____
(расшифровка подписи: Фамилия, И.О.)

Дата заполнения: _____