

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Гимназия г. Волжского Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства Просвещения России от 06.08.2021 года № СК-228/03, письма Рособрнадзора от 06.08.2021 года №01-169/08-01, письмом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 27.08.2021 года И-09/8198, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия г. Волжского Волгоградской области» (далее - Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода учащихся в следующий класс.

1.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их относится к компетенции школы.

1.3. Освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации учащихся рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.5. Текущий контроль - это контроль, осуществляемый учителем, за фактическим уровнем теоретических знаний учащихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта.

1.6. Промежуточная аттестация - это контроль, осуществляемый администрацией школы за фактическим уровнем теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта и включает в себя административные контрольные работы по итогам триместра (полугодия), отдельной темы, административная контрольная работа по итогам учебного года, оценивание по итогам триместра (полугодия), года

1.7. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- мониторинг качества обучения, анализ данных мониторинга и разработка

корректирующих действий по итогам анализа мониторинговых исследований.

1.8. Формы промежуточной аттестации определяются в учебном плане на текущий учебный год, сроки и перечень учебных предметов - в плане внутришкольного контроля на текущий учебный год, промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по учебным предметам, рассмотренными на заседании педагогического совета школы не позднее 1 февраля текущего года в сроки в соответствии с календарным учебным графиком школы. Данное решение утверждается директором школы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Система оценивания в МОУ «Гимназия г. Волжского»:

- в первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий; в личном деле в конце учебного года пишется: «усвоил - не усвоил»;
- учащимся 2 классов (после второго триместра) - выставляются текущие, триместровые, годовые отметки;
- учащимся 9 классов выставляются текущие, триместровые, годовые отметки и отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки;
- учащимся 10-11 классов выставляются текущие, полугодовые, годовые отметки и отметки, полученные ими на государственной итоговой аттестации и итоговые отметки.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.5. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью, согласно утвержденному графику внутри школьного контроля мониторинга качества образования.

2.6. Отметка за устный ответ, заносится в классный (электронный) журнал в день проведения урока, за выполненную письменную работу - к следующему уроку.

Отметки за творческие работы в 5-9 - х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения.

Отметки за творческие работы в 10-11 - х классах - не позднее, чем через десять дней после их проведения.

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, в классный (электронный) журнал выставляется двойная отметка на странице «русский язык».

За сочинение по литературе в 5-11 классах в классный (электронный) журнал выставляется двойная отметка: за содержание - на странице «литература», за грамотность - на странице «русский язык».

2.7. При обучении написанию сочинения и изложения в 2- 4 классах оценивается только содержание и в классный (электронный) журнал выставляются только положительные отметки, двойная отметка выставляется только за итоговое изложение и сочинение в 4 классе.

2.8. Обучающиеся, находящиеся временно в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях. Отметки, полученные обучающимися в других общеобразовательных учреждениях по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, на основании предоставленных документов доводятся классным руководителем до учителей - предметников, прикрепляются в ГИС «Образование» школьным оператором и учитываются при выставлении итоговых отметок.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и

устно. Вид (письменная или устная) рассматривается на заседании педагогического совета.

3.2. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах: диктант с грамматическим заданием;

- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение;
- разноуровневый тест;
- комплексная работа;
- всероссийская проверочная работа (ВПР)

3.3. Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

- защита реферата;
- сдача нормативов по физической культуре;
- защита проекта;
- собеседование;
- зачет
- экзамен по билетам.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и сроки проведения определяются в плане внутришкольного контроля с учетом анализа результатов предыдущего учебного года.

3.5. Внеплановая промежуточная аттестация может проводиться при отсутствии документов с целью установления уровня фактических знаний учащихся на основании письменного обращения родителей (законных представителей). Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 3-х человек и утверждается приказом директора школы. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора школы.

3.6. На промежуточную аттестацию по итогам учебного года выносятся обязательные предметы русский язык, математика, а также предметы по выбору из перечня предметов, входящих в учебный план.

3.7. Количество и перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию по итогам учебного года, классы, в которых будет проводиться промежуточная аттестация, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

3.8. От итогового контроля промежуточной аттестации на основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены учащиеся:

- школьники, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому;
- школьники, обучавшиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, более 4-х месяцев;
- школьники, находившиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- дети-инвалиды;
- экстренно переезжающие в другой город;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников и конкурсов по тому учебному предмету, который вынесен на промежуточную аттестацию по итогам учебного года.

3.9. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.10. График проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.11. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются протоколом заседания школьного методического объединения. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе не менее чем за 2 недели до начала аттестационного периода. Материал должен отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.

3.12. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются по следующей системе:

5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

3.13. Неудовлетворительная отметка, полученная во время промежуточной аттестации, не является основанием для выставления учащемуся неудовлетворительной триместровой (полугодовой) и годовой отметки.

4. Промежуточная аттестация по итогам триместра, полугодия и учебного года

4.1. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки в классный (электронный) журнал выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий основного работника, назначенный приказом директора школы.

4.2. За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель-предметник информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.

4.3. Отметка учащимся за триместр во 2 - 9 классах (за полугодие в 10 -11 классах) выставляется на основе результатов контрольных письменных работ, устных ответов, учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до окончания триместра при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).

4.4. Учитель, выставивший за триместр (полугодие) неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УВР план-график дополнительных занятий по устранению пробелов в знаниях с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. С письменного согласия родителей (законных представителей) возможно проведение занятий в каникулярный период. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о расписании занятий.

4.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-11 классах осуществляется по результатам отметок за триместр (полугодие) следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно).

4.6. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе учащегося в следующий класс в устной форме, а в случае неудовлетворительных результатов по итогам учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.7. Неудовлетворительные годовые отметки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебным предметам признаются академической задолженностью.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более 2 раз в сроки, определяемые школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.12. Учащиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ТППК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

4.14. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Система оценивания элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ:

4.15.1. Текущий контроль

Оценка достижений учащихся при изучении элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ производится в соответствии с требованиями программ реализуемых курсов.

Основой оценивания деятельности учащихся являются результаты анализа выполненной ими продукции и деятельности по ее созданию.

Оценка может иметь различные способы выражения:

- устные суждения педагога
- письменные качественные характеристики
- применение дихотомической шкалы «зачет - незачет»
- использование рейтинговой системы
- возможна открытая система оценивания, при которой ученики наравне с учителем разрабатывают критерии и способы оценки;

14.15.2. Итоговый контроль суммирует результаты текущего контроля.

В конце изучаемого курса (курса по выбору) ученик получает дифференцированный зачет при условии выполнения не менее двух - трех обязательных работ, представленных в установленный срок, в предложенной учителем форме.

5. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

5.1. Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно учащийся освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. И систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - учащийся, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

5.2. Задачи школьной отметки:

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

5.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков учащихся, известные ученикам заранее.
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
- незыблемость - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной комиссии, учитель замене не подлежит).

5.4. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания и полнота знаний. их обобщенность и системность:

- это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество: грубые ошибки: однотипные ошибки: негрубые ошибки: недочеты.

5.5. Шкала отметок

Успешность освоения учебных программ учащихся оценивается по 5-балльной системе: «5»-отлично. «4»-хорошо, «3» - удовлетворительно, «2»- неудовлетворительно.

Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный

полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеется одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2- 3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ),

5.6. Отметки по итогам триместров выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются оценки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся.

5.7. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов учебных предметов, даст картин) целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

5.8. Для оценивания достижений учащихся при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики», практикумов, проектной и исследовательской деятельности используется система «зачет - незачет».

5.9. Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, в классном журнале в графах «триместровые (полугодовые), годовые» отметки делается запись «освобожден (а)».

5.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них причинам более 75% учебного времени по предмету, не аттестуются по этому предмету. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором образовательного учреждения по согласованию с педагогами и родителями (законными представителями) учащегося.

5.11. Государственная итоговая аттестация учащихся IX классов после освоения ими образовательных программ основного общего образования является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации, количество экзаменов, форма и срок проведения государственной итоговой аттестации, система оценки учебных достижений учащихся определяются нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации. Оценка учебных достижений учащихся в ходе проведения аттестации учащихся проводится в соответствии с рекомендациями по оценке знаний и умений учащихся, нормами оценки устных ответов и письменных работ, рекомендованными нормативными документами Министерства образования и науки.

6. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся оформляются отдельной графой в классных (электронных) журналах на день проведения аттестации в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

6.2. Учитель:

- по каждому предмету составляет рабочую программу на год, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя;
- классный (электронный) журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой и тематическим планированием. Количественная характеристика знаний, умений и навыков в классах, реализующих ФГОС, дается по результатам всех тематических проверочных работ и итоговой работы за год;
- критерии определения уровня овладения основными знаниями, умениями и

навыками:

Качество усвоения предмета	Отметка в 5-балльной системе
90-100%	«5»
70-89%	«4»
50-69%	«3»
Менее 50%	«2»

7. Права и обязанности субъектов контрольно-оценочной деятельности

7.1. Учащиеся имеют право:

на собственную оценку своих достижений и трудностей;
участвовать в разработке критериев оценки работы;
на самостоятельный выбор сложности и количества проверочных заданий;
на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же как и на оценку навыковой стороны обучения;
представить результаты своей деятельности, публично их защитить; на ошибку и время на ее ликвидацию

7.2. Учащиеся обязаны:

по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
овладеть способами самооценивания;
освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

7.3. Учитель имеет право:

иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению;
оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

соблюдать правила оценочной безопасности;
работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
вести учет продвижения учащихся в классном журнале в освоении предметных и метапредметных результатов обучения;
доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за trimestры и учебный год

Родитель имеет право:

знать о принципах и способах оценивания;
на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

Родитель обязан:

знать основные моменты данного Порядка;
информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

по профилактике неуспеваемости

Права учителя-предметника

определить время, за которое учащийся, пропустивший урок, должен освоить пропущенную тему;

приглашать учащегося, неуспевавшего предметную тему на уроке, на консультацию во внеурочное время;

приглашать неуспевающего на индивидуальные занятия;

проводить по мере необходимости собственную диагностику знаний учащихся с целью выявления уровня их обученности по предмету;

не выставлять в журнал неудовлетворительную отметку по стартовым диагностическим работам.

Обязанности учителя-предметника:

осуществлять дифференцированный подход к учащимся при выборе методов опроса каждого из них ('устный или письменный, индивидуальный, фронтальный или коллективный);

комментировать ответ учащегося и полученную отметку;

не снижать отметку учащегося за дисциплинарные нарушения;

не опрашивать учащегося в первый день занятий после отсутствия его в школе по уважительной причине;

не отказывать ученику в консультативной помощи, дать возможность неуспевающему учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания триместра;

регулярно и систематически опрашивать учащегося на уроке (накопляемость отметок в журнале);

ставить в известность родителей ученика о перспективе получения им неудовлетворительной отметки в триместре не позднее, чем за 2 недели до окончания оценочного триместра.

Права классного руководителя:

обратиться за консультативной и практической помощью к педагогу-психологу, администрации школы по вопросам работы с неуспевающим учеником и его родителями;

посетить урок любого учителя-предметника, предупредив его заранее и указав цели посещения урока;

вывести неуспевающего ученика на заседание малого педсовета школы.

Обязанности классного руководителя:

являться посредником между учащимися, их родителями и педагогическим коллективом школы;

в случае жалоб учащихся или их родителей на завышение объема домашнего задания обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к администрации школы, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам;

регулярно просматривать журнал, беседовать с учителями на предмет профилактики неуспеваемости учащихся в классе;

выявлять причины неуспеваемости учащегося и/или пропуска им уроков;

своевременно информировать родителей об учебных и/или поведенческих проблемах учащегося в школе;

лично передавать по окончании учебного триместра результаты неуспевающего ученика его родителям (лицам, их заменяющим).

Права учащегося:

получать квалифицированную консультационную помощь от учителя-предметника во внеурочное время;

обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы;

не быть опрошенным в день выхода в школу после отсутствия в нем по

уважительной причине (при наличии справки из медицинского учреждения или приказа директора по школе).

Обязанности учащегося:

работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке; выполнять домашние задания, своевременно предоставлять их учителю на проверку;

пропустив урок, самостоятельно изучить учебный материал, обратившись в случае затруднений за консультацией к учителю.

Права родителей:

посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (с разрешения директора и учителя);

познакомиться с требованиями и методами работы преподавательского состава школы в рамках проведения родительских собраний;

обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы.

Обязанности родителей:

контролировать выполнение учеником домашнего задания, его успеваемость в школе, регулярность посещения учебных и дополнительных занятий, ведение тетрадей;

регулярно просматривать электронный журнал, реагировать на замечания учителей- предметников и классного руководителя, посещать родительские собрания;

помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала, организуя его самостоятельные занятия или консультации с учителем- предметником;

обеспечить ребёнка заверенным в медицинском учреждении документом, подтверждающим причину его отсутствия в школе (записка от родителей не является документом, освобождающим ребёнка от опроса на уроках в день выхода в школу).

Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов при выставлении неудовлетворительной отметке за триместр, год

Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Порядка; заместители директора по учебной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

В случае выставления неудовлетворительной триместровой отметки, учитель обязан принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующего триместра.

Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за триместр, год по предмету.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю

директора школы по учебной работе или директору с просьбой о проверке ее объективности.

Заместитель директора по учебной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Порядок перевода учащихся

Учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего образования, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9, 11 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

Срок действия Положения до введения нового.