**План**

**реализации регионального инновационного проекта**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия г. Волжского Волгоградской области»

**на 2022-2023 учебный год**

**Тема РИП гимназии:**

**«Обеспечение ценностно-смыслового взаимодействия в интеграции субъектов школьного образовательного пространства и социокультурной среды»**

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для интеграции нормативно-педагогических требований, ресурсов, запросов и позиций субъектов образовательного пространства школы и социокультурной среды на ценностно-смысловой основе

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.2. Работа Методического совета школы по РИП  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
|  | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и**  **отражение их в планах методической работы ШМО»**  Рабочие вопросы:  1) Утверждение плана работы на  2022-2023 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков | 29.08.2022 | Головач М.В.  зам. дир. НМР | Определение основных  направлений и задач  работы педагогического коллектива на 2022–  2023 учебный год,  Программы развития,  коррективы планов работы ШМО. |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе**  **реализации педагогическим**  **коллективом обновленных ФГОС».**  Рабочие вопросы:  1) анализ проведения школьных  предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного  процесса;  3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Аналитическая справка  о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3**  **Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные**  **результаты в ходе реализации**  **стандартов второго поколения»**  Рабочие вопросы:  1) результативность  методической  работы школы за первое  полугодие;  2) итоги мониторинга учебного  процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся  школы на муниципальном этапе  предметных олимпиад. | Январь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.  Справка о результатах  методической  деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие**  **УУД и формирование компетенций обучающихся в области** **использования ЦОС, учебно-**  **исследовательской и проектной** **деятельности в ходе реализации** **основной образовательной** **программы на всех уровнях** **обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения  опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  3) подготовка УМК на новый  учебный год. | Март | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Определение степени  реализации поставленных задач, выявление  возникших проблем,  определение путей их  решения. |
| 11. | **Заседание № 5**  **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**  Рабочие вопросы:   1. Отчет о реализации плана методической работы школы за   год.   1. Обсуждение проекта плана методической работы школы   на 2023-2024 учебный год. | Май | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендации  к перспективному плану работы  методического совета  на 2023-2024 учебный год. |
| 1 .3 . Работа с руководителями ШМО по теме РИП  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | сентябрь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР, руководители  ШМО | Системное решение задач методической работы |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь | Головач М.В.  ,зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители ШМО | Учёт педагогических  кадров через проверку  картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители ШМО | Утверждение планов  работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители ШМО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему,  определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планам  ШМО | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач МО |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные  периоды. | В течение  года | Головач М.В.,  зам. дир. НМР,  руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течение  года | Головач М.В., зам. дир. НМР,  руководители МО | Эффективное решение  возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители  МО, учителя-  предметники | Организованный и качественный процесс  проведения ГИА . Повышение методического и педагогического  мастерства |
| 1.4. Организация информационного обеспечения  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 22. | Организация методического  «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение  года | Заместители дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-  методической базы медиатеки  школы. | В течение  года | Головач М.В.,  Зам. дир. УВР,  библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической  литературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение  года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не-прерывного повышения квалификации | | | | |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | |
| 25. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-  октябрь | Головач М.В.,  зам. директора  по НМР | Оказание методической  помощи |
| 26. | Собеседование. Планирование  работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Головач М.В.  зам. директора  по НМР | Определение содержания  деятельности молодых  учителей. |
| 27. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в исполнении функциональных  обязанностей. |
| 28. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение  года | Зам. директора  по УВР | Информирование учителей о  нормативных актах, на  которых основывается  профессиональная деятельность учителя. |
| 29. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 30. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 31. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом **«Неделя молодых педагогов»** | Декабрь-март  **ноябрь** | Молодые  специалисты,  учителя школы  Головач М,В. | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 32. | Реализация регионального проекта «Наставничество» | В теч года | Головач М.В.,заиеститель директора  Руководители ШМО | Планирование работы  по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| 2.5. Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 48. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о  конкурсах. |
| 49. | Подготовка и участие педагогов в  Профессиональных конкурсах:   * региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение  года | Учителя,  руководители МО  Головач М.В.  зам. дир. НМР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 50. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение  года | Учителя,  руководители МО | Выступления, статьи в  Сборниках материалов конференции |
| 51. | Представление опыта работы  учителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций |
| 52. | Организация обмена опытом:   * **открытые уроки учителей** * **- «Неделя открытых уроков «На пути к успеху»** * **- «Неделя открытых уроков по формированию функциональной грамотности»** * **-предметные декады** * **-метапредметные декады** | В течение  Года  октябрь, 2022  февраль, 2023  по графику ШМО | Педагоги школы  руководители МО  Головач М.В., зам. дир. НМР | Показ практического  применения опыта и  разработка рекомендаций по его внедрению |
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов  профессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Реализация проекта региональной инновационной площадки:  **- Региональный семинар «Сопряжение социальных норм и индивидуальных смыслов в методах и формах педагогической деятельности» (на платформе Траектория-34, ЦНПП, ВГАПО)**  **- Участие в региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций-2023** | 30.11.2022  Январь-февраль 2023 | Головач М.В. Байбаков А.М.  Руководители ШМО, ГМО  Головач М.В. Байбаков А.М.  Руководители ШМО, ГМО | Обобщение и распространение результатов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 54. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По мере  необходимости | Зам. дир УВР | Рецензия |
| 55. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течение  учебного года | Зам. дир. УВР | Программа развития  школы на 2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин-формационного пространства | | | | |
| 56. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь -  май | Васильчиков А.П., ответственный  за школьный  сайт  Все заместители директора | Расширение информационного пространства |
| 57. | Оптимальное использование  компьютерного кабинета | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги | Реализация программы  развития ОУ |
| 58. | Использование ИКТ при проведении  внеурочных занятий, родительских собраниях. | в течение года | зам.директора по УВР,  учителя-  предметники | Расширение информационного пространства |
| 59. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -  май | педагоги | Целенаправленная работа по  совершенствованию  методов и форм проведения урока |
| 60. | Работа в системе «Сетевой город. Образование»  Реализация проекта «Урок Цифры» | В течение года | Зам. дир. УВР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город.  Образование». |
| 5. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 61. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководители  ШМО,  учителя-  предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 62. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март | учителя-  предметники,  председатель  НОУ  Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 63. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Филатова И.Г., зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 64. | Участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-  декабрь | руководители  МО  педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 65. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. УВР,  зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |