**План**

**реализации регионального инновационного проекта**

муниципального общеобразовательного учреждения

 «Гимназия г. Волжского Волгоградской области»

**на 2022-2023 учебный год**

**Тема РИП гимназии:**

**«Обеспечение ценностно-смыслового взаимодействия в интеграции субъектов школьного образовательного пространства и социокультурной среды»**

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для интеграции нормативно-педагогических требований, ресурсов, запросов и позиций субъектов образовательного пространства школы и социокультурной среды на ценностно-смысловой основе

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| 1.2. Работа Методического совета школы по РИПЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
|  | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и****отражение их в планах методической работы ШМО»**Рабочие вопросы:1) Утверждение плана работы на2022-2023 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности.3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году4) Планирование системы открытых уроков  | 29.08.2022 | Головач М.В.зам. дир. НМР | Определение основныхнаправлений и задачработы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год,Программы развития,коррективы планов работы ШМО. |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе****реализации педагогическим****коллективом обновленных ФГОС».**Рабочие вопросы:1) анализ проведения школьныхпредметных олимпиад;2) итоги мониторинга учебногопроцесса;3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Аналитическая справкао результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3** **Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные****результаты в ходе реализации****стандартов второго поколения»**Рабочие вопросы:1) результативностьметодическойработы школы за первое полугодие;2) итоги мониторинга учебногопроцесса за первое полугодие;3) итоги участия обучающихсяшколы на муниципальном этапепредметных олимпиад. | Январь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.Справка о результатахметодической деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие****УУД и формирование компетенций обучающихся в области** **использования ЦОС, учебно-****исследовательской и проектной** **деятельности в ходе реализации** **основной образовательной** **программы на всех уровнях** **обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщенияопыта работы учителей – предметников;2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;3) подготовка УМК на новыйучебный год. | Март | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Определение степениреализации поставленных задач, выявлениевозникших проблем,определение путей ихрешения. |
| 11. | **Заседание № 5** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**Рабочие вопросы:1. Отчет о реализации плана методической работы школы за

год. 1. Обсуждение проекта плана методической работы школы

на 2023-2024 учебный год. | Май | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендациик перспективному плану работыметодического советана 2023-2024 учебный год. |
| 1 .3 . Работа с руководителями ШМО по теме РИПЦель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | сентябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР, руководителиШМО | Системное решение задач методической работы |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители ШМО | Учёт педагогическихкадров через проверкукартотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители ШМО  | Утверждение плановработы МО |
| 16.   | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители ШМО  | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему,определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планамШМО | Руководители ШМО  | Реализация методической темы и задач МО  |
| 18. | Анализ работы МО за отчетныепериоды. | В течениегода | Головач М.В.,зам. дир. НМР,руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течениегода | Головач М.В., зам. дир. НМР,руководители МО | Эффективное решениевозникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководителиМО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесспроведения ГИА . Повышение методического и педагогическогомастерства |
| 1.4. Организация информационного обеспеченияЦель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 22. | Организация методического«ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течениегода | Заместители дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатекишколы. | В течениегода | Головач М.В.,Зам. дир. УВР,библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогическойлитературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течениегода | библиотекарь | Оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадровЦель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не-прерывного повышения квалификации |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителямиЦель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
| 25. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Головач М.В.,зам. директорапо НМР | Оказание методическойпомощи |
| 26. | Собеседование. Планированиеработы на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Головач М.В.зам. директорапо НМР | Определение содержаниядеятельности молодыхучителей. |
| 27. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в исполнении функциональныхобязанностей. |
| 28. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Информирование учителей онормативных актах, накоторых основываетсяпрофессиональная деятельность учителя. |
| 29. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-ноябрьАпрель-май | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 30. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрьАпрель-май | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 31. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом **«Неделя молодых педагогов»** | Декабрь-март**ноябрь** | Молодыеспециалисты,учителя школыГоловач М,В. | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 32. | Реализация регионального проекта «Наставничество» | В теч года | Головач М.В.,заиеститель директораРуководители ШМО | Планирование работыпо оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| 2.5. Обобщение и распространение опыта работыЦель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 48. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов оконкурсах. |
| 49. | Подготовка и участие педагогов вПрофессиональных конкурсах:* региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;
* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течениегода | Учителя,руководители МОГоловач М.В.зам. дир. НМР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 50. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Учителя,руководители МО | Выступления, статьи вСборниках материалов конференции |
| 51. | Представление опыта работыучителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций  |
| 52. | Организация обмена опытом:* **открытые уроки учителей**
* **- «Неделя открытых уроков «На пути к успеху»**
* **- «Неделя открытых уроков по формированию функциональной грамотности»**
* **-предметные декады**
* **-метапредметные декады**
 | В течениеГодаоктябрь, 2022февраль, 2023по графику ШМО | Педагоги школыруководители МОГоловач М.В., зам. дир. НМР | Показ практическогоприменения опыта иразработка рекомендаций по его внедрению |
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатовпрофессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Реализация проекта региональной инновационной площадки:**- Региональный семинар «Сопряжение социальных норм и индивидуальных смыслов в методах и формах педагогической деятельности» (на платформе Траектория-34, ЦНПП, ВГАПО)** **- Участие в региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций-2023** | 30.11.2022 Январь-февраль 2023 | Головач М.В.Байбаков А.М.Руководители ШМО, ГМО Головач М.В.Байбаков А.М.Руководители ШМО, ГМО  | Обобщение и распространение результатов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельностьЦель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 54. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По меренеобходимости | Зам. дир УВР | Рецензия |
| 55. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течениеучебного года | Зам. дир. УВР | Программа развитияшколы на 2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин-формационного пространства |
| 56. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь -май | Васильчиков А.П., ответственныйза школьныйсайтВсе заместители директора | Расширение информационного пространства |
| 57. | Оптимальное использованиекомпьютерного кабинета | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги | Реализация программыразвития ОУ |
| 58. | Использование ИКТ при проведениивнеурочных занятий, родительских собраниях. | в течение года | зам.директора по УВР,учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 59. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -май | педагоги | Целенаправленная работа посовершенствованиюметодов и форм проведения урока |
| 60. | Работа в системе «Сетевой город. Образование»Реализация проекта «Урок Цифры» | В течение года | Зам. дир. УВР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город.Образование». |
| 5. Работа с одаренными детьми.Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 61. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководителиШМО,учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 62. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март | учителя-предметники,председательНОУРуководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 63. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Филатова И.Г., зам. директора по УВРРуководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 64. | Участие в муниципальномэтапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | руководителиМОпедагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 65. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. УВР,зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |