**План**

**научно-методической работы**

муниципального общеобразовательного учреждения

 «Гимназия г. Волжского Волгоградской области»

**в рамках деятельности центра научно-методического сопровождения педагогов «СОБЫТИЕ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы :**

**«Обеспечение ценностно-смыслового взаимодействия в интеграции субъектов школьного образовательного пространства и социокультурной среды»**

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для интеграции нормативно-педагогических требований, ресурсов, запросов и позиций субъектов образовательного пространства школы и социокультурной среды на ценностно-смысловой основе.

**Задачи методической службы:**

* + - ***Обновление содержания образования через:***

- введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родите-лями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования си-стемы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информацион-ных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей

для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

 совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;

- организация общественной экспертизы деятельности.

* + - ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через деятельность Центра поддержки педагогов «Событие» и:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их

участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через :***

*– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии* с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы работы Центра «Событие» (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно- технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей МОУ «Школа - гимназия №37»;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка: реализация программы воспитания*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Портфолио учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология и направления деятельности методической службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов,

семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Приобретение методической литературы.

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

− Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический совет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов. − Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОО

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов, развитие связей с профессиональным сообществом, создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Обеспечение управления методической работой школыЦель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельностьЦель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2023 г. | Администрация | Утверждение методической темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Май 2022 г. | Головач М.В.зам. дир. по НМР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Головач М.В.зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течениегода | Головач М.В.зам. дир. УВР | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | **Проведение педагогических советов:**1. «Повышение качества образования через повышение условий профессиональной компетенции учителя» 2.«Инновационная деятельность педагога в современной школе» | февральапрель | Головач М.В. | Повышение компетентности педагогов в вопросах использования современных технологий в образовательном процессе, во внеурочной деятельности и дополнительном образовании. |
| 1.2. Работа Методического совета школыЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
|  | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и****отражение их в планах методической работы ШМО»**Рабочие вопросы:1) Утверждение плана работы на2022-2023 учебный год.2) Утверждение рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности.3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году4) Планирование системы открытых уроков  | 29.08.2022 | Головач М.В.зам. дир. НМР | Определение основныхнаправлений и задачработы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год,Программы развития,коррективы планов работы ШМО. |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе****реализации педагогическим****коллективом обновленных ФГОС».**Рабочие вопросы:1) анализ проведения школьныхпредметных олимпиад;2) итоги мониторинга учебногопроцесса;3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Аналитическая справкао результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3** **Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные****результаты в ходе реализации****стандартов второго поколения»**Рабочие вопросы:1) результативностьметодическойработы школы за первое полугодие;2) итоги мониторинга учебногопроцесса за первое полугодие;3) итоги участия обучающихсяшколы на муниципальном этапепредметных олимпиад. | Январь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.Справка о результатахметодической деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие****УУД и формирование компетенций обучающихся в области** **использования ЦОС, учебно-****исследовательской и проектной** **деятельности в ходе реализации** **основной образовательной** **программы на всех уровнях** **обучения»**Рабочие вопросы:1) итоги обобщенияопыта работы учителей – предметников;2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;3) подготовка УМК на новыйучебный год. | Март | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Определение степениреализации поставленных задач, выявлениевозникших проблем,определение путей ихрешения. |
| 11. | **Заседание № 5** **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**Рабочие вопросы:1. Отчет о реализации плана методической работы школы за

год. 1. Обсуждение проекта плана методической работы школы

на 2023-2024 учебный год. | Май | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендациик перспективному плану работыметодического советана 2023-2024 учебный год. |
| 1 .3 . Работа с руководителями ШМОЦель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражениеих в планах методических объединений» | сентябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР, руководителиШМО | Системное решение задач методической работы |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители ШМО | Учёт педагогическихкадров через проверкукартотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители ШМО  | Утверждение плановработы МО |
| 16.   | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители ШМО  | Анализ уровня погруженияпедагогов в проблему,определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планамШМО | Руководители ШМО  | Реализация методической темы и задач МО  |
| 18. | Анализ работы МО за отчетныепериоды. | В течениегода | Головач М.В.,зам. дир. НМР,руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Головач М.В.,зам. дир. НМР | Повышение профессиональнойкомпетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течениегода | Головач М.В., зам. дир. НМР,руководители МО | Эффективное решениевозникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководителиМО, учителя-предметники | Организованный и качественный процесспроведения ГИА . Повышение методического и педагогическогомастерства |
| 1.4. Организация информационного обеспеченияЦель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 22. | Организация методического«ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течениегода | Заместители дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-методической базы медиатекишколы. | В течениегода | Головач М.В.,Зам. дир. УВР,библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогическойлитературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течениегода | библиотекарь | Оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадровЦель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не-прерывного повышения квалификации |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителямиЦель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей |
| 25. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-октябрь | Головач М.В.,зам. директорапо НМР | Оказание методическойпомощи |
| 26. | Собеседование. Планированиеработы на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Головач М.В.зам. директорапо НМР | Определение содержаниядеятельности молодыхучителей. |
| 27. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в исполнении функциональныхобязанностей. |
| 28. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течениегода | Зам. директорапо УВР | Информирование учителей онормативных актах, накоторых основываетсяпрофессиональная деятельность учителя. |
| 29. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-ноябрьАпрель-май | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 30. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-ноябрьАпрель-май | Зам. директорапо УВР | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 31. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом **«Неделя молодых педагогов»** | Декабрь-март**ноябрь** | Молодыеспециалисты,учителя школыГоловач М,В. | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 32. | Реализация регионального проекта «Наставничество» | В теч года | Головач М.В.,заиеститель директораРуководители ШМО | Планирование работыпо оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификацииЦель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации |
| 33. | Корректировка перспективногоплана повышения квалификации | Сентябрь | Кирсанова Г.В., зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 34. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 35. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 36. | Организация работы по планамсамообразования (выбор иутверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР,Руководители МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 37. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течениегода пографику | Руководителили МО,педагоги | Систематическое повышениепедагогами профессиональногоуровня. |
| 38. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год | май | Кирсанова Г.В., зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 39. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Кирсанова Г.В.,зам. дир. УВР | Перспективный планкурсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год. |
| 40. | Посещение научно-практическихконференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течениегода | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2.4. Аттестация педагогических работниковЦель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников |
| 41. | Теоретический семинар «Новыетребования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Головач М.В., Филатова И.Г.зам. дир. УВР | Педагогическая компетентность в вопросахнормативно-правовойбазы |
| 42. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственнойпедагогической деятельности.Портфолио учителя» | По запросу | зам. дир. УВРГоловач М.В., Филатова И.Г. | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составлениеПортфолио |
| 43. | Индивидуальные консультациипо заполнению заявлений припрохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | зам. дир. УВРГоловач М.В., Филатова И.Г. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 44. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Филатова И.Г., зам. дир. УВР | Список аттестуемыхпедагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 45. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Филатова И.Г., зам. дир. УВР | Приказы |
| 46. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимыхдокументов для прохожденияаттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Филатова И.Г., зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 47. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Филатова И.Г., зам.дир. УВР | Список аттестующихсяпедагогических работ-ников |
| 2.5. Обобщение и распространение опыта работыЦель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 48. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов оконкурсах. |
| 49. | Подготовка и участие педагогов вПрофессиональных конкурсах:* региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;
* конкурсы профессионального мастерства;
* Интернет-конкурсы разного уровня.
 | В течениегода | Учителя,руководители МОГоловач М.В.зам. дир. НМР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 50. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течениегода | Учителя,руководители МО | Выступления, статьи вСборниках материалов конференции |
| 51. | Представление опыта работыучителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций  |
| 52. | Организация обмена опытом:* **открытые уроки учителей**
* **- «Неделя открытых уроков «На пути к успеху»**
* **- «Неделя открытых уроков по формированию функциональной грамотности»**
* **-предметные декады**
* **-метапредметные декады**
 | В течениеГодаоктябрь, 2022февраль, 2023по графику ШМО | Педагоги школыруководители МОГоловач М.В., зам. дир. НМР | Показ практическогоприменения опыта иразработка рекомендаций по его внедрению |
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатовпрофессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Реализация проекта региональной инновационной площадки:**- Региональный семинар «Сопряжение социальных норм и индивидуальных смыслов в методах и формах педагогической деятельности» (на платформе Траектория-34, ЦНПП, ВГАПО)** **- Участие в региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций-2023** | 30.11.2022 Январь-февраль 2023 | Головач М.В.Байбаков А.М.Руководители ШМО, ГМО Головач М.В.Байбаков А.М.Руководители ШМО, ГМО  | Обобщение и распространение результатов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельностьЦель: освоение и внедрение новых педагогических технологий |
| 54. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По меренеобходимости | Зам. дир УВР | Рецензия |
| 55. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течениеучебного года | Зам. дир. УВР | Программа развитияшколы на 2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процессаЦель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин-формационного пространства |
| 56. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь -май | Васильчиков А.П., ответственныйза школьныйсайтВсе заместители директора | Расширение информационного пространства |
| 57. | Оптимальное использованиекомпьютерного кабинета | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги | Реализация программыразвития ОУ |
| 58. | Использование ИКТ при проведениивнеурочных занятий, родительских собраниях. | в течение года | зам.директора по УВР,учителя-предметники | Расширение информационного пространства |
| 59. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -май | педагоги | Целенаправленная работа посовершенствованиюметодов и форм проведения урока |
| 60. | Работа в системе «Сетевой город. Образование»Реализация проекта «Урок Цифры» | В течение года | Зам. дир. УВР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город.Образование». |
| 5. Работа с одаренными детьми.Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию |
| 61. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководителиШМО,учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции |
| 62. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март | учителя-предметники,председательНОУРуководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 63. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Филатова И.Г., зам. директора по УВРРуководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 64. | Участие в муниципальномэтапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-декабрь | руководителиМОпедагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 65. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. УВР,зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6. Введение обновленных ФГОС в начальной и основной школе.Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. |
| 66. | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО, ООО | в течение года | зам. директорапо УВРруководителиШМО | Оказание методической помощи |
| 67. | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новыхОбразовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опытаРаботы школы |
| 68. | Подготовка отчёта о самообследовании и  рейтинговой карты  | Февраль 2023Октябрь 2022 | Головач М.В., Мельникова С.Ю. зам. дир по УВР |  Отчет о результатах самообследования, рейтинговая карта школы |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность |
| 69. | Обновление и разработка локальных актов ОУ | сентябрь | Зам. дир. УВР | Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ. |
| 70. | Проведение экспертизы авторских разработок:­ рабочих программ учителей-предметников;­ нормативных документов (положений);­ полноты и качества реализации инновационных технологий;­ научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;­ анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | В течение года | НМС школы | Соответствие нормативных документов иметодических материалов в соответствии стребованиями. |
| 71. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август | Мельникова С.Ю., зам дир по УВР администрация | Обеспечение доступности и открытостиинформации о деятельности МОУ «Школа-гимназия №37» |
| 72. | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Отчет В УО |
| 73. | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Отчет в УО |
| 74. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам. дир. УВР | Отчет в УО |