**План**

**научно-методической работы**

муниципального общеобразовательного учреждения

«Гимназия г. Волжского Волгоградской области»

**в рамках деятельности центра научно-методического сопровождения педагогов «СОБЫТИЕ»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы :**

**«Обеспечение ценностно-смыслового взаимодействия в интеграции субъектов школьного образовательного пространства и социокультурной среды»**

**Цель:** создание организационно-педагогических условий для интеграции нормативно-педагогических требований, ресурсов, запросов и позиций субъектов образовательного пространства школы и социокультурной среды на ценностно-смысловой основе.

**Задачи методической службы:**

* + - ***Обновление содержания образования через:***

- введение обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО;

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родите-лями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования си-стемы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, профилей образования;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информацион-ных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей

для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;

- организация общественной экспертизы деятельности.

* + - ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через деятельность Центра поддержки педагогов «Событие» и:***

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их

участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через :***

*– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии* с ихспособностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения**: «Успех для каждого»

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− разработка комплексно-целевой программы работы Центра «Событие» (методический сервис);

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно- технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

*Организационное обеспечение:*

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

1. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

*Технологическое обеспечение:*

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

*Информационное обеспечение:*

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей МОУ «Школа - гимназия №37»;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

*Создание условий для развития личности ребенка: реализация программы воспитания*

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

*Создание условий для укрепления здоровья учащихся:*

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

*Диагностика и контроль результативности образовательного процесса*

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные методические объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Портфолио учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Технология и направления деятельности методической службы:**

− Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

− Организация обучающих мероприятий

− Обеспечение выполнения учебных программ

− Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов,

семинаров, конференций (по плану работы школы).

− Приобретение методической литературы.

− Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

− Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

− Систематизация материалов, поступающих в методический совет.

− Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов. − Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.

− Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОО

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов, развитие связей с профессиональным сообществом, создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**Основные направления деятельности методической службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** | **Результат** |
| I. Обеспечение управления методической работой школы  Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы | | | | |
| 1.1. Организационно-педагогическая деятельность  Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности. | | | | |
| 1. | Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год | Август 2023 г. | Администрация | Утверждение методической  темы школы |
| 2. | Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год | Май 2022 г. | Головач М.В.  зам. дир. по НМР | Утверждение плана методической работы школы |
| 3. | Утверждение состава методического совета | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 4. | Комплектование ШМО | сентябрь | Администрация, зам. дир. УВР | Приказ |
| 5. | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | сентябрь | Головач М.В.  зам. дир. УВР | Учёт педагогических кадров |
| 6. | Изучение нормативно-правовых документов | В течение  года | Головач М.В.  зам. дир. УВР | Изучение нормативно- правовой базы организации методической работы |
| 7. | **Проведение педагогических советов:**  1. «Повышение качества образования через повышение условий профессиональной компетенции учителя»  2.«Инновационная деятельность педагога в современной школе» | февраль  апрель | Головач М.В. | Повышение компетентности педагогов в вопросах использования современных технологий в образовательном процессе, во внеурочной деятельности и дополнительном образовании. |
| 1.2. Работа Методического совета школы  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | |
|  | **Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и**  **отражение их в планах методической работы ШМО»**  Рабочие вопросы:  1) Утверждение плана работы на  2022-2023 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков | 29.08.2022 | Головач М.В.  зам. дир. НМР | Определение основных  направлений и задач  работы педагогического коллектива на 2022–  2023 учебный год,  Программы развития,  коррективы планов работы ШМО. |
| 8. | **Заседание №2 Тема: «О ходе**  **реализации педагогическим**  **коллективом обновленных ФГОС».**  Рабочие вопросы:  1) анализ проведения школьных  предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного  процесса;  3) единые нормы оформления документации | Ноябрь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Аналитическая справка  о результатах реализации ФГОС. |
| 9. | **Заседание №3**  **Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные**  **результаты в ходе реализации**  **стандартов второго поколения»**  Рабочие вопросы:  1) результативность  методической  работы школы за первое  полугодие;  2) итоги мониторинга учебного  процесса за первое полугодие;  3) итоги участия обучающихся  школы на муниципальном этапе  предметных олимпиад. | Январь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.  Справка о результатах  методической  деятельности. |
| 10. | **Заседание № 4 Тема: «Развитие**  **УУД и формирование компетенций обучающихся в области** **использования ЦОС, учебно-**  **исследовательской и проектной** **деятельности в ходе реализации** **основной образовательной** **программы на всех уровнях** **обучения»**  Рабочие вопросы:  1) итоги обобщения  опыта работы учителей – предметников;  2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в ШМО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  3) подготовка УМК на новый  учебный год. | Март | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Определение степени  реализации поставленных задач, выявление  возникших проблем,  определение путей их  решения. |
| 11. | **Заседание № 5**  **Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»**  Рабочие вопросы:   1. Отчет о реализации плана методической работы школы за   год.   1. Обсуждение проекта плана методической работы школы   на 2023-2024 учебный год. | Май | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Подведение итогов. Рекомендации  к перспективному плану работы  методического совета  на 2023-2024 учебный год. |
| 1 .3 . Работа с руководителями ШМО  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 12. | Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение  их в планах методических объединений» | сентябрь | Головач М.В.,  зам. дир. НМР, руководители  ШМО | Системное решение задач методической работы |
|  |  |  |  |  |
| 13. | Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год | сентябрь | Головач М.В.  ,зам. дир. НМР | Помощь руководителям МО в написании плана работы |
| 14. | Создание базы данных о количественном и качественном составе МО | сентябрь | Руководители ШМО | Учёт педагогических  кадров через проверку  картотеки |
| 15. | Составление планов работы МО. | сентябрь | Руководители ШМО | Утверждение планов  работы МО |
| 16. | Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию | сентябрь | Руководители ШМО | Анализ уровня погружения  педагогов в проблему,  определение перспектив дальнейшей деятельности |
| 17. | Заседания МО (по планам) | по планам  ШМО | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач МО |
| 18. | Анализ работы МО за отчетные  периоды. | В течение  года | Головач М.В.,  зам. дир. НМР,  руководители МО | Выявление проблемных вопросов |
| 19. | Консультация по написанию анализа МО за год | апрель | Головач М.В.,  зам. дир. НМР | Повышение профессиональной  компетентности руководителей МО |
| 20. | Методические совещания по необходимости | В течение  года | Головач М.В., зам. дир. НМР,  руководители МО | Эффективное решение  возникших проблем |
| 21. | Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА | январь | руководители  МО, учителя-  предметники | Организованный и качественный процесс  проведения ГИА . Повышение методического и педагогического  мастерства |
| 1.4. Организация информационного обеспечения  Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации | | | | |
| 22. | Организация методического  «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей | В течение  года | Заместители дир. УВР | Оказание помощи учителю в работе |
| 23. | Пополнение научно-  методической базы медиатеки  школы. | В течение  года | Головач М.В.,  Зам. дир. УВР,  библиотекарь | Обзор новинок психолого-педагогической  литературы |
| 24. | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение  года | библиотекарь | Оформление подписки |
| 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров  Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию не-прерывного повышения квалификации | | | | |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями  Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей | | | | |
| 25. | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей | Сентябрь-  октябрь | Головач М.В.,  зам. директора  по НМР | Оказание методической  помощи |
| 26. | Собеседование. Планирование  работы на 2022-2023 учебный год | сентябрь | Головач М.В.  зам. директора  по НМР | Определение содержания  деятельности молодых  учителей. |
| 27. | Консультация «Работа учителя со школьной документацией». | сентябрь | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в исполнении функциональных  обязанностей. |
| 28. | Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. | В течение  года | Зам. директора  по УВР | Информирование учителей о  нормативных актах, на  которых основывается  профессиональная деятельность учителя. |
| 29. | Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей. | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 30. | Анализ результатов посещения уроков | Октябрь-  ноябрь  Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 31. | Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом **«Неделя молодых педагогов»** | Декабрь-март  **ноябрь** | Молодые  специалисты,  учителя школы  Головач М,В. | Оказание методической  помощи в организации  урока. |
| 32. | Реализация регионального проекта «Наставничество» | В теч года | Головач М.В.,заиеститель директора  Руководители ШМО | Планирование работы  по оказанию методической помощи на следующий учебный год |
| 2 .2 . Курсовая система повышение квалификации  Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации | | | | |
| 33. | Корректировка перспективного  плана повышения квалификации | Сентябрь | Кирсанова Г.В., зам. дир. УВР | Перспективный план курсовой подготовки |
| 34. | Составление заявок по прохождению курсов | В течение года | педагоги школы, зам. директора по УВР | Организация прохождения курсов по запросам педагогов |
| 35. | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы | По плану | педагоги школы | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов |
| 36. | Организация работы по планам  самообразования (выбор и  утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | Сентябрь, в течение года | Зам. дир. УВР,  Руководители МО, педагоги | Систематическое повышение педагогами профессионального уровня. |
| 37. | Отчёт о работе по темам самообразования | В течение  года по  графику | Руководителили МО,  педагоги | Систематическое повышение  педагогами профессионального  уровня. |
| 38. | Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год | май | Кирсанова Г.В., зам. дир. УВР | Годовой отчёт |
| 39. | Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году | май | Кирсанова Г.В.,зам. дир. УВР | Перспективный план  курсовой переподготовки на 2021-2022 уч.год. |
| 40. | Посещение научно-практических  конференций, научно-  методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | В течение  года | Педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагога |
| 2.4. Аттестация педагогических работников  Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 41. | Теоретический семинар «Новые  требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Головач М.В., Филатова И.Г.  зам. дир. УВР | Педагогическая компетентность в вопросах  нормативно-правовой  базы |
| 42. | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной  педагогической деятельности.  Портфолио учителя» | По запросу | зам. дир. УВР  Головач М.В., Филатова И.Г. | Преодоление затруднений при написании самоанализа  деятельности, составление  Портфолио |
| 43. | Индивидуальные консультации  по заполнению заявлений при  прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | зам. дир. УВР  Головач М.В., Филатова И.Г. | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений |
| 44. | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году | Сентябрь | Филатова И.Г., зам. дир. УВР | Список аттестуемых  педагогических работников в 2022-2023 учебном году |
| 45. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году | В течение года | Филатова И.Г., зам. дир. УВР | Приказы |
| 46. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых  документов для прохождения  аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги, Филатова И.Г., зам.дир. УВР | Успешная аттестация педагогов |
| 47. | Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Филатова И.Г., зам.дир. УВР | Список аттестующихся  педагогических работ-  ников |
| 2.5. Обобщение и распространение опыта работы  Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей | | | | |
| 48. | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях | сентябрь | Зам.дир. УВР | Своевременное информирование педагогов о  конкурсах. |
| 49. | Подготовка и участие педагогов в  Профессиональных конкурсах:   * региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; * конкурсы профессионального мастерства; * Интернет-конкурсы разного уровня. | В течение  года | Учителя,  руководители МО  Головач М.В.  зам. дир. НМР | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах |
| 50. | Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня. | В течение  года | Учителя,  руководители МО | Выступления, статьи в  Сборниках материалов конференции |
| 51. | Представление опыта работы  учителей на заседаниях ШМО | По плану | Руководители МО | Выработка рекомендаций |
| 52. | Организация обмена опытом:   * **открытые уроки учителей** * **- «Неделя открытых уроков «На пути к успеху»** * **- «Неделя открытых уроков по формированию функциональной грамотности»** * **-предметные декады** * **-метапредметные декады** | В течение  Года  октябрь, 2022  февраль, 2023  по графику ШМО | Педагоги школы  руководители МО  Головач М.В., зам. дир. НМР | Показ практического  применения опыта и  разработка рекомендаций по его внедрению |
| 53. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГМО, методические семинары). | В течение года | Педагоги школы | Обобщение и распространение результатов  профессиональной деятельности педагогов |
| 54. | Реализация проекта региональной инновационной площадки:  **- Региональный семинар «Сопряжение социальных норм и индивидуальных смыслов в методах и формах педагогической деятельности» (на платформе Траектория-34, ЦНПП, ВГАПО)**  **- Участие в региональном этапе Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций-2023** | 30.11.2022  Январь-февраль 2023 | Головач М.В. Байбаков А.М.  Руководители ШМО, ГМО  Головач М.В. Байбаков А.М.  Руководители ШМО, ГМО | Обобщение и распространение результатов |
| 3. Инновационная, научно-исследовательская деятельность  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | |
| 54. | Проведение оценивания и экспертизы стратегических документов (учебный план, образовательная программа, Программа развития). | По мере  необходимости | Зам. дир УВР | Рецензия |
| 55. | Реализация Программы развития школы на 2021-2025 гг. | В течение  учебного года | Зам. дир. УВР | Программа развития  школы на 2021-2025 гг. |
| 4. Информатизация образовательного процесса  Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение ин-формационного пространства | | | | |
| 56. | Организация работы по обновлению школьного сайта. | сентябрь -  май | Васильчиков А.П., ответственный  за школьный  сайт  Все заместители директора | Расширение информационного пространства |
| 57. | Оптимальное использование  компьютерного кабинета | в течение года | зам. директора по УВР, педагоги | Реализация программы  развития ОУ |
| 58. | Использование ИКТ при проведении  внеурочных занятий, родительских собраниях. | в течение года | зам.директора по УВР,  учителя-  предметники | Расширение информационного пространства |
| 59. | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение. | сентябрь -  май | педагоги | Целенаправленная работа по  совершенствованию  методов и форм проведения урока |
| 60. | Работа в системе «Сетевой город. Образование»  Реализация проекта «Урок Цифры» | В течение года | Зам. дир. УВР | Выполнение регламента использования системы «Сетевой город.  Образование». |
| 5. Работа с одаренными детьми.  Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию | | | | |
| 61. | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | сентябрь | руководители  ШМО,  учителя-  предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-  практической конференции |
| 62. | Школьная научно-практическая конференция учащихся «Шаг в будущее». | март | учителя-  предметники,  председатель  НОУ  Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 63. | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | октябрь | Филатова И.Г., зам. директора по УВР  Руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 64. | Участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | ноябрь-  декабрь | руководители  МО  педагоги | Определение участников районных олимпиад |
| 65. | Участие учащихся в конкурсах различного уровня | В течение года | Зам. дир. УВР,  зам. дир ВР | Выявление и поддержка одаренных детей |
| 6. Введение обновленных ФГОС в начальной и основной школе.  Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников. | | | | |
| 66. | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО, ООО | в течение года | зам. директора  по УВР  руководители  ШМО | Оказание методической помощи |
| 67. | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых  Образовательных результатов учащихся в соответствии с ФГОС». | октябрь | педагоги | Распространение опыта  Работы школы |
| 68. | Подготовка отчёта о самообследовании и    рейтинговой карты | Февраль 2023  Октябрь 2022 | Головач М.В., Мельникова С.Ю. зам. дир по УВР | Отчет о результатах самообследования, рейтинговая карта школы |
| 7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность | | | | |
| 69. | Обновление и разработка локальных актов ОУ | сентябрь | Зам. дир. УВР | Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ. |
| 70. | Проведение экспертизы авторских разработок:  ­ рабочих программ учителей-предметников;  ­ нормативных документов (положений);  ­ полноты и качества реализации инновационных технологий;  ­ научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;  ­ анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | В течение года | НМС школы | Соответствие нормативных документов и  методических материалов в соответствии с  требованиями. |
| 71. | Проведение самообследования качества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | август | Мельникова С.Ю., зам дир по УВР администрация | Обеспечение доступности и открытости  информации о деятельности МОУ «Школа-гимназия №37» |
| 72. | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Отчет В УО |
| 73. | Мониторинг и корректировка ресурсного обеспечения инновационных процессов в школе | Январь, май | Зам. дир. УВР | Отчет в УО |
| 74. | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май-июнь | Зам. дир. УВР | Отчет в УО |