

# УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

## П Р И К А З

04.03. 2022

№ 126

О подготовке и проведении в 2022 году  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 17.11.2021 № 834/1479 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», от 17.11.2021 № 835/1480 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.02.2022 № 104 «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2022 году», в целях организации и проведения в установленном порядке единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в 2022 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2022 году подготовку и проведение единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в следующие сроки:

1.1. Для лиц, указанных в пунктах 6, 10, 13 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее именуется – Порядок проведения ГИА), за исключением выпускников прошлых лет:

26 мая – география, литература, химия;

30 мая – русский язык;

31 мая – русский язык;

2 июня – ЕГЭ по математике профильного уровня;

3 июня – ЕГЭ по математике базового уровня;

6 июня – история, физика;

9 июня – обществознание;

14 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела "Говорение"), биология;

16 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение");

17 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение");

20 июня – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

21 июня – информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

1.2. Для лиц, указанных в пунктах 45 и 51 Порядка проведения ГИА,:

23 июня – русский язык;

24 июня – география, литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение");

27 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

28 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела "Говорение"), биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

29 июня – обществознание, химия;

30 июня – история, физика;

2 июля – по всем учебным предметам;

20 сентября – ЕГЭ по математике базового уровня, русский язык;

1.3. Для лиц, указанных в пункте 47 Порядка проведения ГИА,:

23 июня – русский язык;

24 июня – география, литература, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение");

27 июня – ЕГЭ по математике базового уровня, ЕГЭ по математике профильного уровня;

28 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела "Говорение"), биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

29 июня – обществознание, химия;

30 июня – история, физика;

2 июля – по всем учебным предметам.

1.4. Для лиц, указанных в пункте 92 Порядка проведения ГИА:

5 сентября – ЕГЭ по математике базового уровня;

8 сентября – ЕГЭ по русскому языку.

2. Определить, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), биологии составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по русскому языку, химии, обществознанию – 3 часа 30 минут (210 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (за исключением раздела "Говорение") – 3 часа 10 минут (190 минут); по математике базового уровня, истории, географии, китайскому языку (за исключением раздела "Говорение") – 3 часа (180 минут); по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение") – 17 минут; по китайскому языку (раздел "Говорение") – 14 минут;

2.3. Участники экзаменов используют следующие средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ (далее именуются – КИМ ЕГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется – линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике – линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-коммуникационной сети "Интернет") (далее именуется – непрограммируемый калькулятор);

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И.Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии – линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам – технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ЕГЭ;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

по литературе – орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.

3. Организовать в 2022 году подготовку и проведение государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее именуется – ГВЭ) в следующие сроки:

3.1. Для лиц, указанных в подпункте "б" пункта 7 Порядка проведения ГИА:

26 мая – география, литература, химия;

30 мая – русский язык;

2 июня – математика;

6 июня – история, физика;

9 июня – обществознание;

14 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), биология, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

3.2. Для лиц, указанных в пунктах 45 и 51 Порядка проведения ГИА:

23 июня – русский язык;

24 июня – география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

27 июня – математика;

28 июня – иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский), биология;

29 июня – обществознание, химия;

30 июня – история, физика;

2 июля – по всем учебным предметам;

20 сентября – математика, русский язык.

3.3. Для лиц, указанных в пункте 92 Порядка проведения ГИА:

5 сентября – математика;

8 сентября – русский язык.

4. Определить, что:

4.1. ГВЭ по всем предметам начинаются в 10.00 по местному времени.

4.2. Продолжительность ГВЭ по математике, русскому языку, обществознанию составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике и иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) – 3 часа 30 минут (210 минут); по китайскому языку, биологии, истории и литературе – 3 часа (180 минут); по географии – 2 часа 30 минут (150 минут); по химии и информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – 2 часа (120 минут).

4.3. В случае, установленном пунктом 53 Порядка проведения ГИА, при проведении ГВЭ в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы по математике, литературе, географии и физике составляет 1 час (60 минут); по биологии – 50 минут; по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – 45 минут; по русскому языку, обществознанию и истории – 40 минут; по химии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) – 30 минут.

4.4. Участники ГВЭ используют следующие средства обучения и воспитания для выполнения текстов, тем, заданий, билетов (далее именуются –

экзаменационные материалы) в аудиториях пункта проведения экзаменов по соответствующим учебным предметам:

по русскому языку – орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы;

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; линейка для построения графиков, оптических и электрических схем;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов.

В случае, установленном пунктом 53 Порядка проведения ГИА, для выполнения заданий экзаменационных материалов ГВЭ в устной форме допускается использование участником ГВЭ следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике – линейка для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по географии – непрограммируемый калькулятор; географические атласы для 5 - 10 классов для решения практических заданий;

по физике – непрограммируемый калькулятор; справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего и среднего общего образования;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по истории – атласы по истории России для 6 – 11 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий экзаменационных материалов;

по иностранным языкам – двуязычный словарь;

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) – компьютерная техника, не имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В день проведения ГВЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий экзаменационных материалов ГВЭ по учебным предметам.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с выпускниками 11 классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего общего образования и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ЕГЭ и ГВЭ.

5.2. Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в экзаменах лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

5.3. Своевременно размещать информацию по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ на сайтах образовательных учреждений и тематических информационных стендах.

5.4. Организовать (при необходимости) в дни проведения экзаменов доставку выпускников 11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в ППЭ и обратно.

5.5. Обеспечить:

5.5.1. Контроль за организацией информирования под подпись участников ЕГЭ и ГВЭ и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, ГВЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и в аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

5.5.2. Информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ о сроках, местах и Порядке проведения ЕГЭ, ГВЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, ГВЭ и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА, а также осуществлять контроль за участием своих работников в проведении ЕГЭ, ГВЭ.

5.5.3. Своевременное ознакомление участников экзаменов с полученными результатами.

5.5.4. Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию апелляций о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками экзаменов.

5.5.5. Строгий контроль за наличием у выпускников общеобразовательных учреждений в день проведения ЕГЭ, ГВЭ:

- документа, удостоверяющего личность;
- гелевой или капиллярной ручки с чернилами чёрного цвета.

5.6. Организовать оперативное предоставление информации в ППЭ о выпускниках, не явившихся на экзамен, в управление образования – документов, подтверждающих отсутствие участника ЕГЭ, ГВЭ по уважительной причине.

5.7. Издать по общеобразовательным учреждениям приказы, запрещающие участникам ЕГЭ, ГВЭ и всем лицам, допущенным на ППЭ, проносить на ППЭ, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки, иные средства хранения и передачи информации.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, на базе которых организованы ППЭ: Макарьевой Н.А., директору МОУ СШ № 6 (ППЭ 58). Багровой Н.В., директору МОУ СШ № 14 «Зеленый шум» (ППЭ 59),

Олейниковой Н.А., директору МОУ СШ № 17 (ППЭ 60), Жидких Н.И., директору МОУ СШ № 18 (ППЭ 61), Комиссарову Е.А., директору МОУ СШ № 27 (ППЭ 63), Чернову А.Ф., директору МОУ СШ № 30 (ППЭ 64), Жилину В.Д., директору МОУ «Лицей № 1» (ППЭ 66), Баевой В.Ф. директору МОУ СШ № 3 (ППЭ 357):

6.1. В период подготовки к ЕГЭ принять меры:

6.1.1. по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов;

6.1.2. по созданию в ППЭ условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

6.1.3. по соблюдению Порядка проведения ГИА на ППЭ;

6.2. В период проведения экзаменов организовать:

6.2.1. проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств совместно с сотрудниками полиции.

6.3. Подготовить:

6.3.1. аудитории, в которых будут проводиться экзамены, обеспечив заметное обозначение их номеров;

6.3.2. необходимую информацию в аудиториях на классных досках (накануне);

6.3.3. необходимое количество посадочных мест в аудиториях;

6.3.4. заблаговременно подготовить запасные гелевые ручки, также печать учреждения, на базе которого организуется ППЭ, достаточное количество черновиков;

6.3.5. помещения для сопровождающих до входа в ППЭ.

6.4. Обеспечить:

6.4.1. совместно с руководителями ППЭ строгое соблюдение пропускного режима с использованием металлодетекторов до входа в ППЭ согласно списку лиц, имеющих право присутствовать на ППЭ, и списку распределения участников ЕГЭ на ППЭ;

6.4.2. заметное обозначение входа в ППЭ;

6.4.3. бесперебойную работу системы видеонаблюдения в ППЭ;

6.4.4. организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов;

6.4.5. присутствие в образовательном учреждении до входа в ППЭ в дни экзаменов работника учреждения, ответственного за электрохозяйство;

6.4.6. рабочее место для сотрудника полиции до входа в ППЭ с целью обеспечения охраны общественного порядка в ППЭ;

6.4.7. занятость учителей и обучающихся общеобразовательных учреждений, определенных ППЭ, в дни проведения экзаменов при необходимости;

6.4.8. соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям противопожарной безопасности;

6.4.9. каждое рабочее место участника ЕГЭ в аудиториях заметным обозначением его номера;

6.4.10. каждую аудиторию часами, показывающими точное время, находящимися в поле зрения участников экзамена;

6.4.11. ППЭ специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати КИМ, сканером для сканирования экзаменационных работ.

6.5. Убрать из аудиторий, используемых для проведения ЕГЭ, средства связи и электронно-вычислительной техники, убрать (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

6.6. Убрать из незакрытых на ключ ящиков столов, используемых организаторами в аудиториях, посторонние предметы, документы, бумаги, не имеющие отношение к экзаменам.

6.7. Опечатать и закрыть на ключ все аудитории (помещения) в ППЭ, не используемые для проведения экзамена.

6.8. Создать условия для медицинского обслуживания выпускников в ходе проведения ЕГЭ, выделив необходимое помещение, убрать из помещения документы, таблицы, плакаты, не имеющие отношение к ГИА.

6.9. Предусмотреть в данном помещении наличие стационарного телефона, журнала регистрации обращений участников ЕГЭ к медицинскому работнику в дни экзаменов.

6.10. Предусмотреть места до входа в ППЭ для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов;

6.11. Выделить помещение в ППЭ для руководителя ППЭ (штаб), оборудованное телефонной связью, сетью интернет, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, а также сейфом для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

6.12. Создать условия для реализации технологии печати и сканирования ЭМ в ППЭ, включая обеспечение ППЭ необходимыми расходными материалами и бесперебойным подключением к сети «Интернет» образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

6.13. Выделить помещения в ППЭ для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена (изолировать данное помещение от аудиторий для проведения экзамена).

6.14. Разместить в ППЭ при входе, в коридорах, в аудиториях информационные плакаты о ведении в ППЭ видеонаблюдения и запрете использования сотовых телефонов и иных средств связи,

6.15. Разместить в ППЭ при входе, в коридорах достаточное количество указателей, показывающих направление к аудиториям, медицинскому кабинету, штабу, туалетным помещениям с их хорошо заметным обозначением.

7. Руководителям общеобразовательных учреждений – руководителям ППЭ: Боевой В.Ф. директору МОУ СШ № 3, Макарьевой Н.А., директору МОУ СШ № 6, Караченец Е.В., директору МОУ СШ № 9, Курбатовой Л.В., директору МОУ СШ № 12, Горбунову И.В., директору МОУ СШ № 15, Олейниковой Н.А., директору МОУ СШ № 17, Новожиловой О.В., директору МОУ СШ № 22, Щекиной Т.А., директору МОУ СШ № 23, Донцовой Т.М., директору



МОУ СШ № 24, Бояркиной Н.В., директору МОУ СШ № 28, Петровой С.М., заместителю директора МОУ СШ № 35, Бухариной М.В., директору МОУ СШ № 36, Амбарцумовой С.Г., директору «Школа – гимназия № 37», Жилину В.Д., директору МОУ «Лицей № 1»:

7.1. Обеспечить строгое соблюдение режима информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам ЕГЭ, ГВЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам с учетом их индивидуальных особенностей при проведении экзаменов.

7.2. Обеспечить ознакомление под личную подпись с инструктивными, методическими материалами, Порядком проведения ГИА всех лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА.

7.3. Принять меры по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы членов государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, экзаменаторов – собеседников, ассистентов, оказывающих необходимую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, с учетом их индивидуальных особенностей.

7.3. Запретить, согласно Порядку проведения ГИА, лицам, привлекаемым к организации и проведению ГИА, в том числе организаторам, техническим специалистам, медицинским работникам, экзаменаторам – собеседникам, ассистентам, иметь при себе и пользоваться на ППЭ сотовыми телефонами во время экзаменов.

7.4. Совместно с руководителями образовательных учреждений и сопровождающими исключить скопление участников ЕГЭ и ГВЭ при входе в ППЭ.

8. Членам ГЭК Гриценко Е.В., Ляпиной И.С., Сафоновой Т.В. обеспечить:

8.1. своевременную доставку экзаменационных материалов ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ и осуществлять сдачу экзаменационных материалов в РЦОИ г. Волгограда согласно установленному графику;

8.2. оперативную связь с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области и РЦОИ г. Волгограда в дни проведения экзаменов;

8.3. контроль за соблюдением процедуры проведения ГИА в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Овчаренко Е.Р., заместителя начальника управления образования.

Начальник управления



А.Н. Резников

С приказом ознакомлены:

