

Принято с учетом мнения
совета родителей
Протокол
от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2021 № 1



**Порядок
проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Школа – гимназия № 37 г. Волжского Волгоградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. №1393 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ «Школа – гимназия № 37» (далее Учреждение) в класс профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (перевод) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в Учреждение при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.5. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информирует учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт не позднее чем за 9 дней до даты начала индивидуального отбора.

1.6. Предельное количество мест по профилю универсальный и по профилю социально-экономический не менее 25.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс профильного обучения в Учреждении создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников индивидуального отбора, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Заявление подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

3.2. Для получения среднего общего образования к заявлению, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов ГИА;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.6. (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.5. (при наличии);

3.3. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется руководителем Учреждения.

3.4. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг участников.

Для каждого профиля обучения – предметы, определяющие профиль обучения, в том числе один обязательный предмет при прохождении ГИА, результаты обучения по которым учитываются при составлении рейтинга.

При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы:

социально-экономический: математика, обществознание;
универсальный профиль: математика, физика;

3.5. Рейтинг участников индивидуального отбора для получения среднего общего образования с профильным обучением осуществляется путём суммирования для каждого профиля обучения:

- баллов, полученных по предметам ГИА, указанных п.3.4 для каждого профиля;
- отметок, указанных в аттестате об основном общем образовании по предметам, определяющим профиль обучения;
- баллов, полученных в результате тестирования (собеседования) по математике

Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

3.6. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования (для всех профилей обучения) преимущественное право при приеме (переводе) в образовательную организацию предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь, победителям и призерам муниципального (очного) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- во вторую очередь, обладателям грамоты победителя или призера регионального (очного) этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь, победителям и призерам (очных) областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных комитетом образования и науки Волгоградской области, Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

3.7. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.8. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.9. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа – гимназия № 37» в сроки, установленные Учреждением.

3.10. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.7. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.