

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ГИМНАЗИЯ № 37 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МОУ «ШКОЛА – ГИМНАЗИЯ № 37»)

ПРИКАЗ

01.04. 2021

№ 55/9

О проведении в 2020-2021 учебном году
итогового сочинения (изложения)

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 29.10.2020 № 758 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году», от 28.10.2019 № 136 «Об утверждении инструктивных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2020 № 05-86, приказов управления образования администрации городского округа — город Волжский Волгоградской области от 11.11.2020 № 396 «О проведении в 2020/2021 учебном году итогового сочинения (изложения)», приказ от 01.04.2021 № 105 "О внесении изменения в приказ управления образования от 11.11.2020 № 396 "О проведении в 2020/2021 учебном году итогового сочинения (изложения)", с целью проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) учащихся XI классов,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение 15.04.2021 в МОУ «Школа-гимназия № 37» итогового сочинения (изложения) для выпускников 11 классов как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования,

1.1. Итогового сочинения для учащихся 11 классов, выпускников текущего учебного года;

1.2. Итогового изложения для учащихся 11 классов с ограниченными возможностями здоровья.

2. Начало итогового сочинения (изложения) – 10:00.

2.1. Продолжительность итогового сочинения – 3 часа 55 минут (235 мин.)

2.2. Для участников итогового сочинения (изложения) детей-инвалидов в случае необходимости продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличить на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организовать питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить МОУ «Школа-гимназия № 37» пунктом проведения итогового сочинения, место проведения

1 корпус: аудитория № 1 (кабинет № 3-18), аудитория № 2 (кабинет № 3-19), аудитория № 3 (кабинет № 3-20), аудитория № 4 (кабинет № 3-3);

3 корпус: аудитория № 1 (кабинет № 3-18), аудитория № 2 (кабинет № 3-11).

4. Мельниковой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ознакомить педагогов с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-

методическими документами, обеспечить выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории, провести заблаговременный инструктаж с организаторами в аудиториях.

5. Факановой Е.В., Карась Э.В., Давыдович А.Н., учителям русского языка и литературы,

5.1. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с инструкцией по заполнению бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения;

5.2. Отработать процедуру заполнения бланков регистрации и бланков ответов № 1, 2.

5.3. Подготовить орфографические словари из расчета 1 словарь на 1 учащегося.

6. Факановой Е.В., Красюковой Е.В., Давыдович А.Н., классным руководителям 11а, 11б, 11в классов;

6.1. За день до проведения итогового сочинения (изложения) сформировать индивидуальный комплект участника итогового сочинения (изложения), распечатав совместно с Мельниковой С.Ю., заместителем директора, для каждого участника бланки регистрации, бланки № 1, бланки № 2, вложить их в файлы,

6.2. Довести до сведения выпускников и их родителей дату, время и место проведения итогового сочинения (изложения), о сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

6.3. Обеспечить явку выпускников в ППЭ для написания итогового сочинения (изложения) к 9.15 час.

6.4. Проверить наличие у выпускников паспорта или свидетельства о рождении (у лиц, не имеющих Российского гражданства), гелевой ручки

6.5. Ознакомить родителей (законных представителей) учащихся 11 классов, с Порядком, нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, памяткой участника итогового сочинения (изложения), проинформировать их о дате, времени и месте проведения итогового сочинения (изложения), сроках и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

7. Утвердить следующий состав комиссии, участвующей в организации проведения итогового сочинения:

1 корпус

7.1. Амбарцумова С.Г., директора – руководитель ППЭ;

7.2. Скобора Е.А., учитель физики - ответственный организатор в аудитории № 1 (кабинет № 3-18)/Каунова А.М., учитель английского языка, организатор в аудитории № 1;

7.3. Бормотова А.В., учитель истории и обществознания - ответственный организатор в аудитории № 2 (кабинет № 3-19) / Попова Е.С., учитель иностранного языка, организатор в аудитории № 2;

7.4. Чернописская Л.А., учитель математики – ответственный организатор в аудитории № 3 (кабинет № 3-20) /Яцкова С.М., учитель английского языка, организатор в аудитории № 3;

7.5. Глущенко Т.Ю., учитель биологии – ответственный организатор в аудитории № 4 (кабинет № 3-03) /Зеленькова Н.М., учитель английского языка, организатор в аудитории № 4;

7.6. Плякина Н.Б., учитель немецкого языка, - ответственный организатор в аудитории № 5 (кабинет № 3-01), Воронкова Е.В., социальный педагог, организатор в аудитории № 5;

7.7. Организаторами вне аудитории назначить следующих учителей-предметников: Димитрова Т.С., Волжанову Н.Г., Федорову М.А.;

3 корпус

7.8. Мироненко Н.В, методист, учитель географии – помощник руководителя ППЭ;

7.9. Мурашко Н.В., учитель немецкого языка - ответственный организатор в аудитории № 1/ Попова Н.В., учитель физической культуры, организатор в аудитории № 1 (кабинет № 3-18);

7.10. Косенко Л.В., учитель английского языка - ответственный организатор в аудитории № 2/ Лукина И.А., педагог- психолог, организатор в аудитории № 2 (кабинет № 3-11);

7.11. Организаторами вне аудитории назначить следующих учителей: Уразгильдиеву Е.М., Князеву Н.В., Косенко С.А.

7.12. Организаторы в аудиториях

7.12.1. Накануне оформляют на классных досках в аудиториях запись бланка регистрации;

7.12.2. Развешивают на доске коды;

7.12.3. Несут персональную ответственность за четкое исполнение возложенных на них обязанностей во время проведения сочинения (изложения).

8. Прима О.А., заместителю директора по АХР, обеспечить техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

9. Определить кабинеты 1-09, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (1 корпус), приемная (3 корпус), штабами ППЭ, оборудованные принтерами и персональными компьютерами с необходимым программным обеспечением.

10. Факановой Е.В., Красюковой Е.В., Давыдович А.Н., обеспечить наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам итогового сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

11. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в случае необходимости оказания медицинской помощи участникам итогового сочинения (изложения) в ходе проведения итогового сочинения (изложения) обращаться к медработнику школы или в службу скорой медицинской помощи в виду отсутствия в школе медработника.

12. Учителей русского языка назначить членами предметной комиссии для проверки итогового сочинения (изложения) в следующем составе: Факанова Е.В., Карась Э.В., Колесникова С.В., Давыдович А.Н.

13. Учителям русского языка, членам предметной комиссии, принять участие в работе по проверке итогового сочинения (изложения), своевременно прибыть на пункт проверки итогового сочинения (изложения) _МОУ СШ № 23 (пункт проверки): 15.04.2021 с 15:30 до 19:00.

13.1.1. Осуществить проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

13.1.2. Передать председателю муниципальной предметной комиссии проверенные работы;

13.1.3. Качественно и добросовестно выполнять свои обязанности по проверке, оцениванию итогового сочинения (изложения);

13.1.4. Выполнять распоряжения председателя предметной комиссии, отданные в рамках его полномочий.

14. Факановой Е.В., руководителю школьного методического объединения учителей русского языка и литературы, обеспечить обучение членов предметных комиссий и их участие в работе по проверке итогового сочинения (изложения).

15. Мельникову С.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Васильчикова А.П., Поплевинову К.А., учителей информатики, назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь, осуществляющими копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения), и обеспечить техническое оснащение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

16. Мельниковой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Мироненко Н.В., старшему методисту, Аникеевой Ю.В., заместителю директора по воспитательной работе, Косенко С.А., методисту, обеспечить

ксерокопирование оригиналов бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения).

17. Косенко С.А., методисту, по окончании написания сочинения (изложения) доставить работы учащихся в корпус 1.

18. Мельникову С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, представить в муниципальную предметную комиссию для проверки итогового сочинения (изложения) (МОУ СШ № 23) 15.04.2021 два пакета: первый – с оригиналами заполненных регистрационных бланков и бланков записей, второй – с копиями этих документов.

19. Считать учебным днём 15.04.2021 для учащихся 1-10 классов, не принимающих участия в написании итогового сочинения (изложения) и рабочим днём для педагогических работников, не задействованных в проведении итогового сочинения (изложения).

20. Самохиной Л.Г., координатору расписания учебных занятий, внести изменение в расписание учебных занятий для учащихся 1-10 классов.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Амбарцумова